

AVD

DIE Zeitschriftendruckerei

Guide zum **AVD-Webportal**

Das AVD-Webportal

Das Webportal ist ein Tool zur PDF-Freigabe (Gut zum Druck), welches wir Ihnen zur Verfügung stellen. In diesem Guide zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Druckdaten ganz einfach ansehen und freigeben können. Scannen Sie den untenstehenden QR-Code, um eine Videoanleitung dazu aufzurufen.

REGISTRIERUNG UND LOGIN

Sobald Sie als Kunde bei uns erfasst wurden, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link zu unserem Webportal. Über diesen Link können Sie Ihr persönliches Passwort festlegen, das Sie künftig für den Login benötigen.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf «Passwort vergessen». Sie erhalten daraufhin einen Link, über den Sie ein neues Passwort erstellen können. Für alle weiteren Anmeldungen verwenden Sie bitte stets Ihr selbst erstelltes Passwort.

Nach der Datenprüfung stellen wir die Daten zur Freigabe ins Webportal. Sie erhalten eine E-Mail, sobald die erste Seite zur Freigabe bereit ist, und dann nochmals, wenn alle Seiten vollständig im Webportal stehen.

PUBLIKATION ÖFFNEN

Rufen Sie unter der URL avd.ch/webportal das Webportal auf und loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort ein. Nach dem Login sehen Sie eine Übersicht aller Ihrer Publikationen. Mit einem Klick auf die gewünschte Publikation werden die freizugebenden Seiten angezeigt.

Über die Icons oben rechts können Sie die Ansicht anpassen. Dabei haben Sie die Wahl zwischen Flipbook-Ansicht, Einzelseitenansicht und Doppelseitenansicht. In der Flipbook-Ansicht werden die Seiten in der grösstmöglichen Darstellung angezeigt. In der Einzelseiten- und Doppelseitenansicht können Sie die Ansicht vergrössern, indem Sie unten auf 1x oder 2x klicken. Um wieder zur Standardgrösse zurückzukehren, klicken Sie auf das Rechteck-Symbol oberhalb der Ansicht.

TIPP: Für eine einwandfreie Verwendung des AVD-Webportals empfehlen wir Google Chrome oder Firefox als Browser.

SEITEN ANSEHEN UND FREIGEBEN

Auf der rechten Seite des Fensters befindet sich ein Panel, über das Sie Seiten freigeben oder ablehnen können. Wenn Sie eine Seite freigeben möchten, klicken Sie auf das **grüne Häkchen**. In der Flipbook-Ansicht können Sie jede Seite einzeln, eine Doppelseite oder auch sämtliche Seiten gleichzeitig freigeben.

Möchten Sie eine Seite ablehnen und uns neue Daten zukommen lassen, klicken Sie bitte auf das **rote Kreuz**. Anschliessend werden Sie vom Webportal aufgefordert, einen Grund anzugeben. Dazu verfassen Sie einen kurzen Kommentar (Pflichtfeld), z.B. «fehlende Legende» oder «Seite kommt neu». Sobald Sie uns die überarbeiteten Seiten zugestellt haben, prüfen wir diese erneut und laden sie im Webportal hoch. Sie erhalten anschliessend eine E-Mail mit der Information, dass eine Seite aktualisiert wurde. Die Seite erscheint danach wieder im Webportal und muss von Ihnen freigegeben werden.

Für eine bessere Übersicht können Sie unten rechts auswählen, ob nur freigegebene, abgelehnte oder noch zu überprüfende Seiten angezeigt werden sollen.

ABSCHLUSS

Sobald Sie alle Seiten freigegeben haben, gilt dies für uns als Gut zum Druck und wir starten mit der Produktion.

NOCH OFFENE FRAGEN? WIR SIND GERNE FÜR SIE DA!



Barbara Blatter
Bereichsleitung Medienproduktion
+71 844 94 47



Stefan Dünninger
Teamleitung Medienproduktion
+71 844 94 58

Hier geht es zur
Videoanleitung!

